

LA SOLICITUD DE LAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL ESTADO DE ALARMA

Hay dos formas de solicitar algunas prestaciones, dependiendo de si se tienen o no certificados digitales:

1) Con certificado digital, DNI electrónico o sistema cl@ve

La solicitud se puede tramitar directamente a través de la sede electrónica de la Seguridad Social. Hay dos posibles vías de acceso con identificación: el portal Tu Seguridad Social (para las pensiones de jubilación las de viudedad/orfandad/familiares y las prestaciones por nacimiento y cuidado del menor) y la Sede electrónica de la Seguridad Social para prácticamente todas las prestaciones incluidas las indicadas en el portal TuSS.

Enlace al portal TuSS:

The screenshot shows the 'Tu Seguridad Social' portal. At the top, there is a green header with the logo and a 'VOLVER' button. Below the header, the text reads 'Todas las Gestiones' and 'Estas son todas las gestiones disponibles en Tu Seguridad Social'. The main content area is divided into four sections: 'Tu Seguridad Social' (with links for 'Página de inicio', 'Noticias de Tu Seguridad Social', 'Aviso Legal', and 'Requisitos Mínimos'), 'Datos Personales' (with links for 'Tus Datos Personales', 'Tus Avisos', 'Tus Gestiones', and 'Cambio de Contraseña'), 'Trabajo y pensiones' (with links for 'Tus cotizaciones', 'Jubilación: Simulación', 'Jubilación: Solicitud', and 'Tus Pensiones'), and 'Familia' (with links for 'Maternidad-Paternidad' and 'Viudedad, orfandad y auxilio por defunción').

Enlace a la sede electrónica de la SS:

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website. At the top, there is a yellow header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES', and the logo 'Seguridad Social Sede Electrónica'. To the right of the logo are links for 'Sugerencias y quejas', 'Preguntas frecuentes', and a dropdown menu for 'Castellano'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Administraciones y Mutuas', and a search icon. A large blue dropdown menu is open under 'Ciudadanos', listing various services: 'Informes y Certificados', 'Incapacidad', 'Afilación e Inscripción', 'Régimen Especial del Mar', 'Cita Previa para Pensiones y Otras Prestaciones', 'Variación de Datos', 'Familia', 'Cotización', 'Impugnaciones', 'Pensiones', 'Asistencia Sanitaria', 'Recaudación', and 'Otros Procedimientos'.

2) Sin identificación electrónica

Durante el estado de alarma la Seguridad Social ha preparado un sistema especial, pasos a seguir:

a) **Obtención del formulario.** Para obtener el impreso en pdf, que se puede rellenar con el ordenador, las solicitudes de prestación concreta entrando en este enlace::

[Enlace a los impresos rellenable:](#)

The image shows three PDF forms for Social Security applications. Each form has a 'Borrar' (Delete) button at the top right. The forms are:

- JUBILACIÓN:** Includes sections for '1. DATOS PERSONALES', '1.1 DEL FUTURO TITULAR DE LA PENSION', '1.2 DEL REPRESENTANTE LEGAL', and '2. DATOS DE SITUACIÓN LABORAL'. It contains various fields for personal data, identification, and employment status.
- NACIMIENTO Y CUIDADO DE MENOR POR PARTO:** Includes sections for '1. DATOS PERSONALES', '1.1 SOLICITANTE', '1.2 DATOS IDENTIFICATIVOS DEL OTRO PROGENITOR DISTINTO DEL SOLICITANTE', '1.3 DEL REPRESENTANTE LEGAL', and '2. MOTIVO DE LA SOLICITUD'. It contains fields for applicant and parent information and the reason for the request.
- INCAPACIDAD PERMANENTE:** Includes sections for '1. DATOS PERSONALES', '1.1 DEL FUTURO TITULAR DE LA PRESTACIÓN', '1.2 DEL REPRESENTANTE LEGAL', and '2. DATOS DE SITUACIÓN LABORAL'. It contains fields for personal data, representative information, and employment details.

b) **Para enviarlo a la SS,** se ha creado una herramienta de comunicación sin requisitos de certificados previos

[Enlace a la herramienta especial:](#)

The image is a screenshot of a web form titled 'Presentación de otros Escritos, Solicitudes y Comunicaciones'. The form is in Spanish and includes the following sections:

- Datos del titular:** Fields for DNI/NIE, Name (Nombre), Surname 1 (Apellido 1), Surname 2 (Apellido 2), Phone (Teléfono), and Email (Correo electrónico).
- Provincia y Organismo de destino:** Dropdown menus for selecting the Province (Provincia) and the Organization (Organismo).
- Escrito, solicitud o comunicación:** A text area for describing the request.
- Documentos que se presentan con la solicitud:** A section for uploading files, with a 'Seleccionar archivo' button.

En el formulario hay que cumplimentar los datos del titular de la solicitud y en el cajetín de "Escrito" se indica de la solicitud de la prestación que se trate. "Picando" en "Ficheros" se va a un explorador de archivos donde se puede seleccionar y subir el documento preciso para acompañar a la solicitud.

NOTA: es muy importante indicar bien los datos del solicitante y fundamentalmente la dirección del correo electrónico de contacto para que el INSS contacte directamente por este medio en el caso de precisar hacer cualquier gestión adicional, o simplemente para confirmar que se ha tramitado y aprobado la prestación