Paso 1.- Entrar en la sede electrónica de la seguridad social

Para ello usar el siguiente enlace: <u>https://sede.seg-</u>

social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zijQ3NTAwtD Qx93A08XQ0cQ329Qy2NA40NLA31w8EKDHAARwP9KEL6o_ArMYAqwGNFcGqxfkFuhEGWiaMiAA_0bu o!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Paso 2.- Seccionar la opción Ciudadanos

Seguridad Social Securidad Social Securidad Social	DICA Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes - Castellano
Ciudadanos Empresas Administrac	iones y Mutuas Q
Ciudadanos Toda la información, servicios y trámites que necesite.	Tu Seguridad Escoger Ciudadanos, por cualquiera de las dos opciones
	Sistema RED/ Sistema de Liquidación Directa

Paso 3.- Pulsar en informes y certificados







Paso 4.- Selección del año y obtención de informe

Seguir los pasos que se indican en las siguientes figuras:



NOTA: Si al entrar o al seleccionar alguno de los años aparece en mensaje que se muestra, significa que en ese año no hay datos, por lo que habrá que seleccionar otro año.

¡ATENCIÓN!	SE HAN PRODUCIDO AVISOS (1):	
A NO EXISTEN DATOS		-

Procedimiento para obtener los Informes de bases de cotización en formato PDF

Sede Electró Informe De Bas	nica es De Cotización				Ē	? © [→		
Nombre y Apellidos: 5° Comprobar	<mark>que se ha generado el informo</mark> Se ha generado el "INFORME DE BASES D	e DE COTIZACION*	OJO Es para im en la pa obtener . Seleccione el	te botón s primir lo c antalla, no el inform documento p	e en PDF			
Año de liquida	año de liquidación y pulse Buscar	Busca	r	6	<mark>º Pulsar en la pala</mark>	bra Informe		
Consulta de Ba Mes	ases de Empresas y Regímenes Especialo Régimen/Empres	es a	Días	Base C.C.	Observaciones			
ENERO FEBRERO	0521 REG. ESP. AUTONOMOS 0521 REG. ESP. AUTONOMOS		31 28	833,40 833,40				
	Salir Imprimir							

 7° Dependic configura Aparece el o bien te c 	endo del explorador y de cómo esté ado: l informe en nueva pestaña, como aquí, ofrece guardarlo.							
ViewDoc;jsession	id=00019LVGV_09lxV0kh3pTS5GHVq:18jagsu4f 1 /	1				¢	*	ē
	MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Datos identificativos	BASES DE CIÓN	SECRETARÍ DE LA SEGI TE DE	A DE ESTADO URIDAD SOCIA SORERÍA GENERA LA SEGURIDAD 2				
	Apellidos y Nombre	Nº Seg. Social	Doc. identificativo	Periodo in	forme			
				01/2009 - 12	2/2009			
Bases de cotización								
	Periodo Régimen Empresa	(Razón Social)		Base cot.	Obs.			
8° Si aparece el informe en una nueva pestaña:				833,40				
				833,40				
Buscar y pulsar el icono de descargar,				833,40				
O alternativamente pulsar con el botón derecho del ratón sobre el informe y seleccionar la opción Guardar como								

NOTA: Procedimiento alternativo para descargar el informe

Una alternativa, en el punto 6° de las figuras anteriores, para descargar el informe directamente sin abrirlo es:

Sede Electrónica Informe 6º bis Pulsar en la palabr	a	= ? O	₽
Nombre y A informe con el botón derecho del ratón.			*
Se ha generado el "INFORME D	E BASES DE COTIZAC ÓN". Seleccione e	el documento para imprimirlo o archivarlo. e en una pestaña nueva e en una ventana pueva	
Seleccione un año de liquidación y pulse Buscar	Abrir el enlace	ace en una ventana de incógnito e como Alienígena	1
7° bis En el menú de opciones que se abre, seleccionar la opción Guardar enlace como	Guardar en Copiar direc Busc Inspecciona	nlace como cción de enlace ar Ctrl+Mayús+I	1
Consulta de Bases de Empresas y Regímenes Especi	lles		
ENERO 0521 REG ESP ALITONOMOS	npresa Dia	as Base C.C. Observaciones	
FERDEDO 0521 REG. ESE AUTONOMOS	2	28 833.40	-
	Salir Imprimir		

Paso 5.- Guardar el informe y seleccionar otro año

Cuando se ofrezca el lugar donde guardar el archivo, se recomienda elegir una carpeta donde luego se fácil localizarlos, y poner como nombre. a cada uno de los documentos que se vayan guardando. el año al que pertenece.

Una vez guardado el documento de un año, hay que seleccionar los demás años, tal y como se indica en el Paso 4.

Repetir el proceso hasta que se hayan descargado los informes de bases de cotización de todos los años necesarios.