

CAMBIA ONLINE TU DOMICILIO EN ORGANISMOS OFICIALES

Según la legislación vigente, el ciudadano tiene la obligación de comunicar su domicilio a los diferentes organismos, y el medio o la manera de hacerlo se dejan a tu elección.

La web oficial del **Portal de Comunicación de Cambio de Domicilio**, cambiodomicilio.redsara.es/pcd/, permite que cualquier ciudadano pueda hacer un cambio rápido en distintos organismos de la Administración General del Estado (AGE) como por ejemplo la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Dirección General de Tráfico (DGT), la Dirección General de Policía (DGP) o el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

Es preciso estar previamente **empadronado**, pues la dirección la proporciona el Ayuntamiento que se indique, o el INE (padrón consolidado).

Como en todas las webs oficiales, se necesita un certificado digital, DNIe o la Cl@ve PIN.

El **certificado** se puede obtener fácilmente en la web de la Real Casa de la Moneda. <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/administrador-unico-solidario/solicitar-certificado>

Para la Cl@ve PIN, primero **es registrarse con un código que recibirá por carta** solicitándolo en esta web de la Agencia Tributaria, <https://www2.agenciatributaria.gob.es/wlpl/BUCV-JDIT/Pi24c31h>, aunque también puedes registrarte con tu certificado electrónico o DNI electrónico, e incluso de forma presencial en cualquier Oficina de Registro o de la Tesorería General de la Seguridad Social..


PASOS:

1.- Pulsar en el botón *Acceder a Aplicación* en el cuadro *Comunicación de Cambio de Domicilio* en la parte izquierda.

Bienvenido al Portal de Comunicación de Cambio de Domicilio

El objetivo de este portal es permitir que el ciudadano, una vez realizado el empadronamiento, pueda comunicar a distintos organismos de la Administración, como Dirección General de Tráfico, Agencia Tributaria y Seguridad Social entre otros, su cambio de domicilio sin tener que ir presencialmente a cada uno de ellos.

 [¿Para qué sirve y cómo puedo obtener un certificado digital?](#)

 [Cambio de domicilio en otros países europeos](#)

2.- Decidir el método de identificación a utilizar para acceder a la web y sus datos. Para ello, pulsar en el botón *Acceder* que hay en el método que se quiera utilizar, y seguir los pasos precisos que se indiquen para completar la identificación.

The screenshot shows the Cl@ve identification selection interface. At the top left is the Spanish Government logo. In the center is the Cl@ve logo with the text 'IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES'. To the right are links for '¿Qué es Cl@ve?' and 'Ayuda'. The main heading is 'Elija el método de identificación'. Below it, a note states: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' There are four selection options, each with an 'Acceder >' button and a 'registrarse' link if necessary:

- DNle / Certificado electrónico:** Represented by a hand holding a card. Button: 'Acceder >'.
- Cl@ve PIN:** Represented by a red card with 'cl@ve PIN' and a key icon. Button: 'Acceder >'. Below: 'Para usarlo es necesario [registrarse](#)'.
- Cl@ve permanente:** Represented by a yellow card with 'dni nif' and 'SMS' icons. Button: 'Acceder >'. Below: 'Para usarlo es necesario [registrarse](#)'.
- Ciudadanos UE:** Represented by a black card with the European Union flag. Button: 'Acceder >'.

At the bottom right, there is a 'XATAKA BASICS' logo.

3.- Tiene que elegir la provincia y el municipio a donde se has mudado, que es de cuya base de datos se va a extraer la nueva dirección. Recuerde que para poder comunicar el cambio, debe estar empadronado para que ese ayuntamiento tenga la dirección que luego va a comunicar.







The screenshot shows the 'Comunicación de cambio de domicilio' form. At the top right, there are links for 'mapa web | contactar con la administración', 'Bienvenido | Benvinguts | Bervido | Ongi etorri', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, there are navigation links: 'Requisitos técnicos', 'Preguntas y respuestas', 'Noticias', 'Consideraciones legales', 'Cartas de servicio', and 'Ver vídeo'. The form is divided into three steps: '1- Entidades a Comunicar', '2- Datos del Solicitante', and '3- Confirmación de recepción'. The '2- Datos del Solicitante' step is active and contains the following fields:

- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA SOLICITANTE:** Includes 'TipoDocumento' (set to 'NIF'), 'Documentación(DNI/NIE) (*)', and a text input field.
- NUEVO MUNICIPIO DE RESIDENCIA:** This section is highlighted with a red box. It contains 'Provincia (*)' (set to '-Seleccione la Provincia-') and 'Municipios (*)' (set to '-Elija primero la Provincia-').
- ORGANISMOS A COMUNICAR:** Includes a section for 'TGSS' (Tesorería General de la Seguridad Social) with a 'Seleccionar' button. Below it, there is explanatory text: 'Esta opción le permite comunicar su domicilio a la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizando los datos de contacto para el envío de información relativa a las prestaciones, vida laboral, etc. Seleccionar en caso de ser trabajador en activo Condiciones de servicio de Tesorería General de la Seguridad Social.'

A large red arrow points from the 'NUEVO MUNICIPIO DE RESIDENCIA' section towards the 'Cl@ve PIN' option in the previous screenshot. At the bottom right, there is a 'XATAKA BASICS' logo.

4.- Debajo, tiene que seleccionar los organismos con los que quiera compartir su dirección. Aparecerán en una lista, y puede elegir todos los que quiera.

ORGANISMOS A COMUNICAR (Puede seleccionar más de una opción. Podrá modificar su selección en el siguiente paso, si lo desea) (*)

	TGSS Tesorería General de la Seguridad Social. Esta opción le permite comunicar su domicilio a la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizando los datos de contacto para el envío de información relativa a las prestaciones, vida laboral, etc. Seleccionar en caso de ser trabajador en activo Condiciones de servicio de Tesorería General de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	Seleccionar
	AEAT Agencia Estatal de Administración Tributaria Esta opción le permite comunicar su domicilio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Condiciones de servicio de Agencia Estatal de Administración Tributaria
<input type="checkbox"/>	Seleccionar
	DGT Dirección General de Tráfico Esta opción le permite comunicar su domicilio a la Dirección General de Tráfico, actualizando los datos de contacto relativos al Permiso de Conducir. Condiciones de servicio de Dirección General de Tráfico
<input type="checkbox"/>	Seleccionar
	DGP Dirección General de Policía Esta opción le permite comunicar su domicilio a la Dirección General de la Policía, actualizando los datos del DNI y Pasaporte para ciudadanos nacionales y el NIE en el caso de ciudadanos extranjeros. Condiciones de servicio de Dirección General de Policía
<input type="checkbox"/>	Seleccionar
	INSS Instituto Nacional de la Seguridad Social Esta opción le permite comunicar su domicilio al Instituto Nacional de la Seguridad Social, actualizando los datos de contacto para el envío de información relativa a las prestaciones, pensiones, etc... Seleccionar en caso de ser pensionista Condiciones de servicio de Instituto Nacional de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	Seleccionar
	ASTURIAS Principado de Asturias Esta opción le permita comunicar su domicilio al Principado de Asturias, actualizando los datos de contacto para el envío de información de datos del
<input type="checkbox"/>	Seleccionar

XATAKA BASICS

5- Una vez termine, en la parte inferior de esta primera página del proceso tiene que marcar la casilla de **Aceptar condiciones** que verá en un cuadro rosado, y una vez lo haya hecho pulse el botón de **Continuar** que tiene abajo a la derecha.

1- Entidades a Comunicar 2- Datos del Solicitante 3- Confirmación de recepción

2- Datos del Solicitante

Datos de la Solicitud

Provincia: Castellón de la Plana Municipio: Castellón de la Plana/Castelló de la Pla

Administraciones o entidades a las que se comunicará el cambio de domicilio (*)

<input type="checkbox"/> Tesorería General de la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/> Agencia Estatal de Administración Tributaria
<input checked="" type="checkbox"/> Dirección General de Tráfico	<input type="checkbox"/> Dirección General de Policía
<input type="checkbox"/> Instituto Nacional de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Principado de Asturias

Datos Personales

TipoDocumento: NIF	Documentación (DNI/NIE): 44169824A
Nombre: YUBAL	Primer Apellido: [Redacted]
Segundo Apellido: [Redacted]	Fecha Nacimiento: 18/03/1982
Nacionalidad: ESPAÑA	Pais de Nacimiento: ESPAÑA
Provincia de Nacimiento: -Seleccione la Provincia-	Municipio de Nacimiento: -Elija primero la Provincia-
Email: [Redacted]	Teléfono Móvil: [Redacted]

Datos de Dirección

Código Postal: [Redacted]	Tipo de Vía: CALLE	Nombre Vía: [Redacted]
---------------------------	--------------------	------------------------

XATAKA BASICS

6.-Entrará a la segunda página del proceso, en la que puede ver primero sus datos personales y luego los datos personales con su dirección obtenidos del ayuntamiento que haya indicado. Una vez haya comprobado que los datos que quiere compartir son correctos, **active el botón Aceptar Condiciones y luego pulse en Solicitar** para completar el proceso. Al hacerlo, enviará los datos a las entidades seleccionadas, y cuando quiera podrá entrar y hacer un seguimiento del proceso.